

Program aktualizačného vzdelávania **„Rozvoj kultúry kvality v škole“**

Program aktualizačného vzdelávania je vypracovaný v súlade s predpismi účinnými k 1.1.2025 v znení § 57-58, § 64 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z. z. v znení neskorších predpisov a v súlade § 1 – 5 vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.



1. Poskytovateľ vzdelávania

Názov školy: Stredná odborná škola informačných technológií

Adresa školy: Tajovského 30, 975 90 Banská Bystrica

IČO:17055431

Škola pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracuje s poskytovateľom inovačného vzdelávania.

Názov organizácie: Štátny inštitút odborného vzdelávania

Adresa organizácie: Bellova 54/A, 837 63 Bratislava

Oprávnenie na poskytovanie

inovačného vzdelávania: EČ. 41/2024-IV

2. Názov programu vzdelávania

„Rozvoj kultúry kvality v škole“

3. Anotácia programu vzdelávania

Program aktualizačného vzdelávania určený pre pedagogických a odborných zamestnancov stredných odborných škôl je zameraný na rozvoj kompetencií potrebných na budovanie kultúry kvality v škole. Kultúra kvality v sebe obsahuje celkový prístup organizácie k zabezpečovaniu kvality, systematické využívanie nástrojov na zabezpečovanie kvality a chápanie, že zabezpečovanie kvality je neustále opakujúci sa proces, ktorý vedie k zlepšovaniu. Kurz poskytne účastníkom teoretické vedomosti o zabezpečovaní kvality, nástrojov na zabezpečovanie kvality metódou vzájomného hodnotenia (peer review), využívaní spätnej väzby, sebahodnotenia a strategického plánovania v školskej inštitúcii.

4. Odborný garant programu vzdelávania*

*zaškrtnite x jednu z možností:

☐ pedagogický alebo odborný zamestnanec školy s druhou atestáciou

☐ riaditeľ školy

☒ vedúci pedagogický alebo odborný zamestnanec

Meno a priezvisko odborného garanta: Ing. Katarína Štrónerová

Podpis odborného garanta:

5. Druh vzdelávania

Aktualizačné vzdelávanie

6. Rozsah vzdelávania

Celkom 10 hodín

7. Forma vzdelávania*

*zaškrtnite x jednu z možností:

- ☒ Prezenčná forma: 10h
☐ kombinovaná forma, z toho:

- prezenčne počet hodín: 6h
- dištančne počet hodín: 4h (*synchrónne online stretnutie*)

8. Ciele a obsah vzdelávania

8.1 Hlavný cieľ programu vzdelávania je rozvíjať, prehĺbovať, zdokonaľovať, rozširovať a využívať profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy v oblasti zabezpečovania kvality odborného vzdelávania a prípravy (ďalej len OVP).

8.2 Čiastkové ciele prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa, sú rozpracované v cieľoch tematických celkov.

Tematický celok	Cieľ tematického celku
Úvod do zabezpečovania kvality	vysvetliť cieľ zabezpečovania kvality a nástroje
4 fázy vzájomného hodnotenia	vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,
Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,
SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality Sebahodnotenie oblastí kvality	- objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP, - analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy, - definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality, - vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,
Hodnotiacia návšteva	- objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP, - popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,
Tvorenie otázok	- vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok, - vhodne formulovať jednotlivé typy otázok
Poskytovanie spätnej väzby	objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),
Správa zo vzájomného hodnotenia	popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,

Akčný plán	- vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP, - vymenovať jednotlivé časti akčného plánu - opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP, - vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.
-------------------	---

8.3 Tematické celky, ich rozsah, dátum realizácie

Tematický celok	Rozsah v hodinách		Dátum realizácie
	prezenčne	dištančne	
1. Úvod do zabezpečovania kvality	prezenčne		17.10.2025
2. 4 fázy vzájomného hodnotenia	prezenčne		17.10.2025
3. Tím kvality (koordinátor, hodnotiteľ)	prezenčne		17.10.2025
4. SWOT analýza súčasného stavu pre výber oblastí kvality Sebahodnotenie oblastí kvality	prezenčne		17.10.2025
	prezenčne		17.10.2025
5. Hodnotiaca návšteva	prezenčne		23.10.2025
6. Tvorenie otázok	prezenčne		23.10.2025
7. Poskytovanie spätnej väzby	prezenčne		23.10.2025
8. Správa zo vzájomného hodnotenia	prezenčne		23.10.2025
9. Akčný plán	prezenčne		23.10.2025

1. Cieľová skupina

Vzdelávanie je určené pre kategóriu pedagogických a odborných zamestnancov školy.

2. Získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania

Absolvent programu vzdelávania bude vedieť:

- vysvetliť ciele zabezpečovania kvality a nástroje
- vysvetliť cyklus kvality a jeho fázy,
- opísať úlohy, zodpovednosť a náplň práce koordinátora kvality a hodnotiteľa pri zabezpečovaní kvality OVP v škole,
- objasniť princíp SWOT analýzy v procese zabezpečovania kvality OVP,
- analyzovať silné a slabé stránky školy a prispieť k tvorbe SWOT analýzy školy,
- definovať oblasti kvality a spôsob ich výberu v procese zvyšovania kvality,
- vymenovať jednotlivé časti sebahodnotiacej správy,
- popísať odporúčania a opatrenia vedúce k zmene a zlepšovaniu kvality,
- vymenovať nástroje, postupy a metódy zabezpečovania kvality,
- objasniť význam hodnotiacej návštevy v procese zvyšovania kvality OVP,



- popísať proces prípravy a realizácie hodnotiacej návštevy v role koordinátora kvality a hodnotiteľa,
- vysvetliť rozdiel v jednotlivých typoch otázok,
- objasniť význam poskytovania spätnej väzby v rámci vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review),
- popísať postup a časti tvorby záverečnej správy zo vzájomného hodnotenia,
- vysvetliť dôležitosť tvorby akčného plánu a jeho úlohu v kontexte zlepšovania kvality OVP,
- vymenovať jednotlivé časti akčného plánu
- opísať kritériá tvorby strategických cieľov a správne formulovať strategické ciele v oblasti kvality OVP,
- vymenovať spôsoby na dosiahnutie vytýčených strategických cieľov v oblasti zvyšovania kvality OVP.

Tieto kompetencie sú dôležité v kontexte zabezpečovania kvality ako základ budovania kultúry kvality v škole a používaní nástrojov zabezpečovania kvality založených na sebahodnotení a spätnej väzbe. Získané kompetencie absolventa aktívne prispievajú k analýze silných a slabých stránok školy a k identifikácii oblastí kvality, na ktoré sa v procese zvyšovania kvality treba zamerať, k návrhu odporúčaní, opatrení, nástrojov, postupov a metód vedúcich k zmene a zlepšovaniu kvality, k aplikácii nástrojov sebahodnotenia a vzájomného hodnotenia škôl (metódy peer review), k návrhu akčného plánu zlepšovania a jeho implementácii v škole a to na všetkých úrovniach od pedagogických a odborných zamestnancov školy, cez koordinátorov kvality v škole až po manažment školy.

3. Opatrenia na zabezpečenie kvality aktualizáčného vzdelávania

3.1 Požiadavky na pedagogického a odborného zamestnanca pri zaradení na vzdelávanie

Na vzdelávanie bude zaradený zamestnanec školy z kategórie pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec.

3.2 Personálne zabezpečenie vzdelávania a požiadavky na odbornosť personálneho zabezpečenia

Lektormi aktualizáčného vzdelávania sú pedagogickí alebo odborní zamestnanci školy s prvou atestáciou, tzv. koordinátori kvality v škole. V opačnom prípade lektorov vzdelávania poskytne ŠIOV ako poskytovateľ inovačného vzdelávania v danej oblasti.

Titul, mená a priezviská lektorov vzdelávania:



3.3 Materiálne, technické a informačné zabezpečenia vzdelávania

Materiálne: študijné texty, PowerPoint-ová prezentácia, metodické materiály, prípadové štúdie, flipchartový papier resp. nástenná tabuľa

Technické: notebook alebo počítač, dataprojektor pre lektora s pripojením na internet,

Informačné: Zamestnávateľ pedagogického alebo odborného zamestnanca hradí náklady spojené s aktualizácným vzdelávaním. Náklady spojené s prípravou a koordináciou aktualizácného vzdelávania hradí ŠIOV prostredníctvom koordinátorov kvality.

3.4 Podmienky ukončenia vzdelávania

Podmienkami ukončenia vzdelávania je:

- **min. 75%-tná účasť na vzdelávaní:**
 - Pri prezenčnej forme, t. j. min. 7,5 h
 - Pri kombinovanej forme, t. j. min. 4,5 h prezenčne a 3 h synchrónne online stretnutie
- **min. 60% -tná miera úspešnosti v záverečnom písomnom teste.**

4. Schválenie programu aktualizácného vzdelávania

V Banskej Bystrici, dňa 06.10.2025

odtlačok pečiatky školy


Ing. ŠTEFAN BALOGH
titul, meno a priezvisko
riaditeľ/ka školy
STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
INFORMAČNÝCH TECHNOLOGIÍ
975 90 BANSKÁ BYSTRICA
Tajovského 30
8